

# 入院の手引き

## 中島病院 入院の手引き

### ●病院理念「一視同仁」

誰も差別せず、すべての人を平等に慈しみ愛すること。

この「一視同仁」を理念として、患者さんご家族のみなさま一人一人に対して平等に向き合い、最善の治療・看護介護を尽くして参ります。

### ●基本方針

1. 地域のニーズに応え、地域に選ばれる医療・福祉機関を目指します。
2. 患者さんの権利と安全を守り、心の通う医療・福祉機関を目指します。
3. 親切、丁寧で良質な医療を考える医療・福祉機関を目指します。
4. 院内は常に清潔で、明るく、過しやすい環境であるように努めます。
5. 職員を守り、共に働きがいのある病院で、理念を貫く未来を歩みます。

この入院案内は、入院手続や入院中の生活、またはそのほか必要な事項について記載してあります。

入院中はご家庭での生活と異なり、何かと不自由なことが多いと存じますが、ご不明な点や心配事がありましたら、遠慮なく職員にお尋ねください。

ご協力をお願いいたします。

## 入院のご案内

入院の手続きは、外来棟1階受付にてお願いいたします。

### ●入院時の持ち物（2階および3階病棟共通）

1. 健康保険証
2. 高齢者受給証【70歳以上75歳未満の方】
3. 後期高齢者被保険者証【75歳以上の方】
4. 介護保険証・介護保険負担割合証・介護保険負担限度額認定証【お持ちの方のみ】
5. 身体障害者手帳【お持ちの方のみ】
6. 精神障害者手帳【お持ちの方のみ】 その他受給者証等【お持ちの方のみ】
7. 入院申込書
8. 印鑑【保証人様の認印】
9. 入院保証金3万円【退院精算終了後にお返しいたします】

★上記の持ち物は外来棟1階受付までお持ちください。

## ●2 階病棟で必要な持ち物

1.  退院証明書【過去 3 ヶ月以内に他病院への入院歴がある方】
2.  お薬【退院時処方薬を含むもので、現在処方されているもの】
3.  個人情報の取得及び利用に関する同意書
4.  身の回り品の持込み承諾書  
 ※私物（電化製品等）を持込まれる場合は、フルネームで名前の記入をお願いします。
5.  保険外併用療養費利用申込書
6.  アメニティセット申込書、自動払込み利用申込書  
 ※入院生活に必要な身の回りの品を院内の衛生管理及び患者さん、ご家族のみなさまの負担軽減の為、専門の業者に委託して有料にて準備させていただいております。
7.  靴【履きやすい物】
8.  入れ歯・入れ歯ケース
9.  電気カミソリ【男性のみ】

★上記の持ち物は入院棟 2 階までお持ちください。

## ●3 階病棟で必要な持ち物

1.  退院証明書【過去 3 ヶ月以内に他病院への入院歴がある方】
2.  お薬【退院時処方薬を含むもので、現在処方されているもの】
3.  個人情報の取得及び利用に関する同意書
4.  身の回り品の持込み承諾書  
 ※私物には、フルネームで名前の記入をお願いします。
5.  保険外併用療養費利用申込書
6.  靴【履きやすい物】
7.  入れ歯・入れ歯ケース
8.  バスタオル（3 枚）フェイスタオル（5 枚）
9.  長袖のパジャマ、半袖の肌着類、靴下  
 ※院内での洗濯を希望される方は各々 3 組、自宅での洗濯を希望される方は各々 5 組  
 ※季節により衣替えを年 2 回（5 月と 9 月頃）お願いします。
10.  入浴バッグ（着替え、バスタオル、フェイスタオルの入るビニールバッグ）
11.  電気カミソリ【男性のみ】

★上記の持ち物は入院棟 3 階までお持ちください。

## 〈外出・外泊〉

患者さんの外出及び外泊につきましては、主治医の許可が必要になります。

また、外出・外泊許可願の届け出が必要となりますので、希望される方は病棟看護師または医療相談員までご相談ください。

## 〈面会〉

面会時間 平日／土曜日 13:00～20:00

日曜日／祝日 10:00～20:00

ナースステーション窓口に面会簿を設置しております。

ご記入後、消毒液で手指の消毒を済ませ、他の患者さんの療養を妨げないようお静かにご面会ください。

▶感染防止のため、病棟にはマスクを設置しております。

咳をしている方や、インフルエンザ流行時期など、ご面会の際にご利用ください。

また、各病室の入口に手指消毒液を設置してあります。

入退室時、手指衛生にご協力お願いします。

## 〈付き添い〉

当院では、入院患者さんのお世話は職員が行いますが、患者さんの状態が悪くなられた場合などは、面会時間を超えての付き添いをお願いすることや、ご家族のみなさまからのご希望により許可される場合がございます。その際は、家族付添許可願のご提出をお願いします。

## 〈退院〉

主治医から退院許可が出ましたら、退院日時を調整しますので、医療相談員にご相談ください。

※下記事項による場合、主治医の判断に従い退院となります。

- ・病院職員及び他の患者さんに対し、暴言・暴力行為があった場合。
- ・病院諸規則を遵守しなかった場合。
- ・入院費等の支払いが遅延した場合。

### ●入院中の心得〈病状の説明〉

- ・患者さんの病態に変化が生じた際には、医師もしくは看護師からご連絡させていただきキーパーソンにのみ病状説明をさせていただきます。

### ●入院費のお支払い

当院では、入院診療費請求書を下記の通りに発行いたします。

※請求書発行日 入院請求書（1～31日まで）を月初めに発送いたします。

- ・請求書が届きましたら、お早めに外来受付にてお支払いください。
- ・口座振替も可能ですので、ご希望の方は医療相談員にご相談ください。

### ●会計窓口 受付日時

平 日／9：00～16：30

土曜日／9：00～12：00 ※日曜日、祝日の会計受付は出来かねますのでご了承ください。



## ●入院までの流れ

### 1. お問い合わせ

現在入院中の病院にて担当の相談員へお尋ねください。

担当の相談員より、中島病院相談室に連絡が入ります。

※入院相談・見学は随時行っております。お気軽にお問合せください。

### 2. お診療情報提供書等の作成

診療情報提供書、看護サマリーと検査等を行っている場合には、その検査結果をファックス等でお送りいたします。

### 3. 判定会議

いただいた診療情報提供書等を参考に多職種による入院判定を行い患者さんの受入可否について検討させていただきます。

入院判定は随時行っております。また患者さんのより詳しい情報を伺いたい場合に現在入院中の病院に訪問させていただくことができます。

### 4. 結果通知・入院

現在入院中の病院へ可否の結果をお伝えいたします。

双方の受入準備が整い次第、入院となります。



## ●入院生活について

### 〈食事〉

主治医の指示のもと、管理栄養士が患者さんの状態に合わせた食事内容を考え提供いたします。病状の変化に伴い、食事内容は変更していきます。また、月に1回行事食を実施しております。

朝食	7:30
昼食	12:00
夕食	18:00

### 〈服薬〉

服薬管理は薬剤師と病棟看護師が責任をもって行っております。退院が近い患者さんには薬剤師による薬剤管理指導を受けていただく場合があります。

### 〈入浴〉

当院では週2回、症状により主治医の指示のもと入浴もしくは清拭となります。

### 〈理容〉

当院では、月に2回契約している美容師が来院しております。料金は別途かかりますので、ご希望の場合は病棟スタッフまでご相談ください。

### 〈起床・消灯〉

起床は6:00となっております。  
消灯は21:00となっております。他の方の迷惑にならないよう静かにお休みください。

## ●ご家族様へのお願い

1. 貴重品や現金の持込みはご遠慮ください。また、お見舞金は管理上の問題によりお預かりいたしかねますのでご了承ください。
2. 患者さんに持って来られる食べ物・おやつ等につきましては、主治医の許可を得た上で一度に食べられる分だけお持ち頂き、残りは必ずお持ち帰りください。その際は、必ず職員へお声ををかけてくださいますようお願いいたします。
3. 職員へのお心付けは、ご遠慮申し上げます。